**國立雲林科技大學適用勞基法人員四週變形工時排班申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 職稱 |  | 姓名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 | 週日 |
| 出勤時間 |  |  |  |  |  | 休息日 | 例假日 |
| 日 期 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 | 週日 |
| 出勤時間 |  |  |  |  |  | 休息日 | 例假日 |
| 日 期 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 | 週日 |
| 出勤時間 |  |  |  |  |  | 休息日 | 例假日 |
| 日 期 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 | 週日 |
| 出勤時間 |  |  |  |  |  | 休息日 | 例假日 |
| 調移休息日、例假日具體事實(詳述理由) |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 注意事項 | 1.本表依勞動基準法第三十六條第一項第三款規定辦理。  2.勞工每七日中應有二日之休息；其中一日為例假日、一日為休息日。本校以週六為休息日、週日為例假日為原則。**各單位如有業務需求利用週六、日工作之情形，應採用四週變形工時(每二週內至少應有二日之例假日，每四週內之例假日及休息日至少應有八日，連續出勤日不得超過12日)。例假日及休息均須排定為一整日。**  3.本表應事先申請，經核定後送人事室存檔備查，申請人並應按核定排班表辦理調班程序。 | |
| 申請人 | | 單位主管 |
|  | |  |